

DISCIPLINA: <b>Introdução à Administração</b>	CÓDIGO:
EIXO: 1. Humanidades	PERÍODO: Optativa

VALIDADE	CARGA HORÁRIA	CRÉDITOS	MODALIDADE DE OFERTA
2011 / 2	Total: 25 Semanal: 02	2	(X) Semestral ( ) Anual

PRÉ-REQUISITOS:	CÓ-REQUISITOS:
-----------------	----------------

### EMENTA

Introdução à administração. Escolas e contribuições à teoria geral da administração. Funções básicas da administração de recursos humanos. Administração de suprimentos. Administração financeira: uma abordagem na empresa moderna.

### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: Unidade / Sub-unidade / N° de aulas por conteúdo

- UNIDADE 1 – INTRODUÇÃO A ADMINISTRAÇÃO (04 h/a)
  - 1.1 – Origem, definições e conceitos básicos da Administração
  - 1.2 – Evolução do pensamento administrativo
- UNIDADE 2 – HISTÓRICO DA ADMINISTRAÇÃO (04 h/a)
  - 2.1. Histórico da Administração
  - 2.2. Evolução das escolas da Administração
    - 2.2.1. Administração científica
    - 2.2.2. Teoria Clássica
    - 2.2.3. Fordismo e Toyotismo
    - 2.2.4. Teoria das Relações Humanas
    - 2.2.5. Teoria da Burocracia
    - 2.2.6. Teoria dos Sistemas
    - 2.2.7. Teoria da Contingência
- UNIDADE 3 - ADMINISTRAÇÃO ESTRATÉGICA (04 h/a)
  - 3.1. Planejamento estratégico
  - 3.2. Seleção de estratégias
  - 3.3. Implementação, acompanhamento e controle da estratégia
- UNIDADE 4 – ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS RECRUTAMENTO E SELEÇÃO (06 h/a)
  - 4.1 – Recrutamento e Seleção
  - 4.2 – Administração de Cargos, Salários e Benefícios
  - 4.3 – Treinamento e Desenvolvimento
- UNIDADE 5 – GESTÃO DA PRODUÇÃO E OPERAÇÕES (04 h/a)
  - 5.1. Conceitos básicos e importância
  - 5.2. Principais subsistemas
- UNIDADE 6 – ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA (04 h/a)
  - 6.1. Visão sistêmica
  - 6.2. Decisões Financeiras
- UNIDADE 7– NOVOS PARADIGMAS DE GESTÃO (04 h/a)
  - 6.1. Qualidade Total
  - 6.2. Reengenharia e Benchmarking
  - 6.3. Autogestão

#### 6.4. Aprendizagem Organizacional

OBJETIVOS: A disciplina deverá possibilitar ao estudante

- Compreender a evolução da ciência administrativa e o gerenciamento das organizações, mediante o conhecimento das práticas das várias funções administrativas. Apresentar-lhe conceitos e técnicas de planejamento, organização e controle, bem como modelos alternativos para a administração e o desenvolvimento organizacional.

#### BIBLIOGRAFIA BÁSICA

1	CHIAVENATO, Idalberto. <b>Administração de empresas:</b> uma abordagem contingencial. São Paulo: Makron Books, 1994.
2	CHIAVENATO, I. <b>Introdução à teoria geral da administração.</b> São Paulo: Makron, 1997.
3	KWASNICKA, Eunice Lacava. <b>Introdução à administração.</b> São Paulo: Atlas, 2011.

#### BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

1	CURY, Antonio. <b>Organização e métodos.</b> São Paulo: Atlas, 2010.
2	DRUCKER, Peter F. <b>Introdução à administração.</b> São Paulo: Pioneira, 1998. 714 p
3	MOTA, F.C.P. <b>Teoria geral da administração:</b> uma introdução. São Paulo: Pioneira, 2002. 230 p.
4	MAXIMIANO, Antônio César A. <b>Teoria geral da administração:</b> da revolução urbana à revolução digital. São Paulo: Atlas, 2002. 521 p
5	SILVA, R.O. <b>Teorias da administração.</b> São Paulo: Pioneira, 2001. 523 p