

## FALE CONOSCO

### COORDENAÇÃO DE PROGRAMAS DE ESTÁGIO (CPRE):

- CAMPUS I - (31) 3319-7085
- CAMPUS II - (31) 3319-6727 | (31) 3319-6728
- ATENDIMENTO ÀS EMPRESAS - (31) 3319-7087
- COORDENAÇÃO GERAL - (31) 3319-7086

### SETORES DE ESTÁGIO:

- UNIDADE ARAXÁ - (34) 3669-4512
- UNIDADE CONTAGEM - (31) 3368-4313
- UNIDADE CURVELO - (38) 3729-3912
- UNIDADE DIVINÓPOLIS - (37) 3229-1162
- UNIDADE LEOPOLDINA - (32) 3449-2307
- UNIDADE NEPOMUCENO - (35) 3861-3277
- UNIDADE TIMÓTEO - (31) 3845-4607
- UNIDADE VARGINHA - (35) 3690-4235

### COORDENAÇÃO DE PROGRAMAS DE ESTÁGIO



**CEFET-MG**

CENTRO FEDERAL DE  
EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA  
DE MINAS GERAIS

## COMO FORMALIZO MEU ESTÁGIO?

1. Acesse o site **www.estagio.cefetmg.br** e acesse a "**Área do Aluno**";  
ESSE É O PORTAL DE ORIENTAÇÕES PARA TODO O SEU PERÍODO DE ESTÁGIO!
2. Acesse a opção "Formulários e Orientações";
3. Siga os passos solicitados no site para chegar até a opção "Início do Estágio";
4. Faça o download dos documentos disponíveis na página e faça o preenchimento;
5. Verifique se todos os campos estão preenchidos corretamente e pelo computador;
6. Colete as assinaturas na empresa e leve os documentos, **em 3 vias**, para o setor de estágios;
7. Não se atrase! Não aceitamos documentos com mais de **30 dias** após a data de início.

## ACOMPANHAMENTO DO ESTÁGIO OBRIGATÓRIO

Durante seu estágio, é imprescindível a participação dos alunos dos cursos técnicos nas reuniões de acompanhamento de estágio - R.A.E.'s. São nessas reuniões que seu professor orientador irá saber os detalhes da sua rotina e te auxiliar na sua entrada no mercado de trabalho.

Ao acessar nosso site, seguindo os passos 1 e 2 acima, busque a opção "Avaliação do Estágio Obrigatório". Lá estarão todos os documentos necessários para o cumprimento das suas R.A.E.'s. **Esteja atento aos prazos!**

## ADITIVOS E ALTERAÇÕES

Para prorrogar ou alterar seu compromisso de estágio, busque o menu "Aditivo/Alteração do Estágio". Siga as orientações da página para que tudo corra bem.

No caso de renovação fique atento às datas. A data de início do Termo Aditivo deve ser **1 dia útil** após o término do contrato anterior, não havendo interrupções entre os dois contratos.

O aluno pode estagiar por **no máximo 2 anos** na mesma empresa.

Para alterar seu estágio de Não Obrigatório para Obrigatório, basta entregar na CPRE uma via do "Programa de Estágio Supervisionado Obrigatório".

## ENCERRAMENTO DO ESTÁGIO

Busque o menu "Encerramento do Estágio" e preencha os formulários solicitados.

Caso seu contrato esteja se **encerrando na data prevista** pelo Termo De Compromisso, utilize o documento "Termo de Encerramento". Caso esteja rescindindo seu contrato **antes do prazo previsto**, utilize o "Termo de Rescisão".

Não se esqueça da declaração de horas caso sua empresa utilize modelo próprio de Termo de Rescisão/Encerramento.

## CONVÊNIOS

Antes de iniciar seu estágio, verifique se a empresa possui **convênio** com o CEFET-MG.

Para isso, acesse a "Lista De Empresas Conveniadas" em nosso site e busque pelo CNPJ.

Caso a empresa não seja conveniada, peça para o responsável pelo RH acessar a "**Área da Empresa**" em nosso site e buscar a opção "Convênios".

Todas as instruções para a formalização estão presentes em nosso site.

## QUESTÕES FREQUENTES

- Verifique se as datas dos documentos estão coerentes;
- Caso tenha menos de 18 anos, peça para seu responsável legal assinar seus documentos com você;
- Você sabia que pode aproveitar seu emprego ou seu projeto de pesquisa como estágio? Essas modalidades possuem formulários próprios, que também estão disponíveis em nosso site;
- Lembre-se: antes de iniciar um segundo estágio, o primeiro deve ser encerrado;
- O prazo para devolução de documentos é de 5 dias úteis após a assinatura da Coordenação do Curso.

ACOMPANHE SEU PROCESSO ELETRÔNICO EM <https://goo.gl/naHH7N>

OU APONTE A CÂMERA DO SEU CELULAR PARA O QR Code AO LADO.

