



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS
CAMPUS DIVINÓPOLIS

SOLICITAÇÃO PARA PARTICIPAÇÃO DE SERVIDORES
EM ATIVIDADES E/OU EVENTOS INTERNOS E EXTERNOS

DADOS DA SOLICITAÇÃO

À
Diretoria de Unidade e Chefia do Setor _____

Prezados/as Senhores/as,

Solicitamos a participação do/a servidor/a _____
na atividade/evento abaixo relacionado:

a) Descrição da atividade/evento:

b) Justificativa da solicitação de participação:

Previsão de **Início** da atividade: ____/____/____ às ____:____ h

Previsão de **Encerramento** da atividade: ____/____/____ às ____:____ h

DESLOCAMENTO:

Cidade de origem:

Cidade de destino:

Previsão de **Partida**: ____/____/____ de: ____:____ h às ____:____ h

Previsão de **Retorno**: ____/____/____ de: ____:____ h às ____:____ h

Servidor/a solicitante/Responsável

Data: ____/____/____

Chefia do Setor solicitante

(Carimbo e assinatura)

Data: ____/____/____

AUTORIZAÇÃO

- Solicitação Deferida
 Solicitação Indeferida

Chefia imediata do/a servidor/a solicitado/a

(Carimbo e assinatura)

Data: ____/____/____

Diretor da Unidade

(Carimbo e assinatura)

Data: ____/____/____



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS
CAMPUS DIVINÓPOLIS**

INFORMAÇÕES IMPORTANTES:

- a) Esta solicitação **deverá ser entregue à chefia imediata** do servidor/a com **antecedência mínima de 72 horas** da realização da atividade/evento.
- b) Este formulário **não substitui o formulário de “Solicitação de Diárias”**. Portanto, **se deferida** a participação do(a) servidor(a) e, caso haja necessidade do pagamento de diárias, este **deverá preencher o formulário específico**.
- c) **No caso de a participação no evento impedir o professor de cumprir alguns de seus encargos didáticos, este deverá apresentar juntamente a esta solicitação o plano de reposição dos mesmos.**
- d) Para dirimir quaisquer dúvidas, em observância às normas que dispõem sobre a jornada de trabalho de servidores, devem ser consideradas as seguintes legislações:
- Lei 8.112/90 com alterações da Lei 8.270/91;
 - Decreto 1.590/95;
 - Resolução CD-036/14;
 - Portaria DIR-1089/17;
 - Guia de Jornada de Trabalho dos Servidores Técnicos Administrativos vigente;

Servidor/a solicitado/a:

Ciente em ____/____/____

Assinatura

Servidor/a solicitante/responsável:

Ciente em ____/____/____

Assinatura