



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS
CAMPUS DIVINÓPOLIS

DELIBERAÇÃO CONGREGAÇÃO CV – 01/23, DE 15 de JUNHO DE 2023.

Aprova o Plano de Trabalho da diretoria de Unidade de Divinópolis – Campus V, para o ano de 2023.

O PRESIDENTE DA CONGREGAÇÃO DO CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS, UNIDADE DE DIVINÓPOLIS, Prof. Emerson de Sousa Costa, no uso de suas atribuições regimentais e em conformidade com decisão do plenário do órgão, ocorrida em sua 8ª reunião extraordinária, realizada no dia 31 de maio de 2023,

RESOLVE:

Art. 1º - Aprovar o Plano de Trabalho da Diretoria de Unidade de Divinópolis – Campus V, para o ano de 2023, conforme a matriz em anexo.

Art. 2º - Esta Resolução entra em vigor nesta data.

Prof. Emerson de Sousa Costa
Presidente da Congregação
CEFET-MG/Divinópolis



CEFET-MG

CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS
Campus Divinópolis

PLANO DE TRABALHO DA DIRETORIA - ANO DE 2023

DEMANDAS	AÇÕES	UORGS E COMISSÕES ENVOLVIDAS
Eventos Institucionais 2023	<ul style="list-style-type: none">Acompanhar os trabalhos das comissões organizadoras dos eventos institucionais: Mostra de Cursos, Meta, Semana C&T, Semana de Arte e Cultura e demais eventos que forem previstos;Participar da organização do SECLEPT e das Cerimônias de Colação de Grau dos Cursos Técnicos e Superiores;Participar da organização e execução das atividades da Semana Pedagógica e Semana de Acolhimento.	Comissões Organizadoras, Comissão Específica e Coordenação de Registro Acadêmico, Coordenadores de Curso, Coordenação de Desenvolvimento Estudantil, Coordenação Acadêmica, Diretoria do Campus.
Educacenso 2023	<ul style="list-style-type: none">Realizar os procedimentos e coleta de dados para envio do Censo Escolar com as informações dos estudantes do Campus.	Coordenação de Registro Acadêmico.
Horários e Calendários	<ul style="list-style-type: none">Auxiliar a Comissão de Horários na elaboração dos horários de aula e do calendário escolar. Elaborar o cronograma de Avaliações Somativas e o estabelecer o cronograma para o período de recuperação.	Comissão específica; Coordenações de Curso, Coordenação de Desenvolvimento Estudantil, Coordenação Acadêmica, Diretoria do Campus.
Projetos de Pesquisa e Extensão	<ul style="list-style-type: none">Assessorar e auxiliar o desenvolvimento de projetos de pesquisa e extensão no Campus Divinópolis.	Coordenação de Administração, Diretoria de Extensão e Desenvolvimento Comunitário, Diretoria de Pesquisa e Pós Graduação, Diretoria do Campus.
Apoio Pedagógico e Acadêmico	<ul style="list-style-type: none">Acompanhar o desenvolvimento pedagógico e acadêmico dos estudantes dos cursos técnicos, dos cursos de graduação e dos cursos de Pós Graduação.	Coordenação de Desenvolvimento Estudantil, Coordenação Acadêmica e Coordenações de Curso.
Monitorias	<ul style="list-style-type: none">Acompanhar as monitorias para atendimento aos alunos dos cursos graduação.Verificar a proposição de projetos de ensino para possibilitar a oferta de monitorias para os alunos dos cursos técnicos integrados.	Departamento de Formação Geral; Coordenações de Curso.

Cursos Técnicos Integrados e Noturnos	<ul style="list-style-type: none"> • Acompanhar os indicadores acadêmicos dos cursos, buscando a proposição de ações para melhoria contínua desses indicadores. 	Coordenações de Curso, Cheffias de Departamento, Diretoria de Educação Profissional e Tecnológica, Diretoria do Campus.
Cursos de Graduação	<ul style="list-style-type: none"> • Acompanhar o processo de implantação da reestruturação dos Projetos Pedagógicos dos Cursos de graduação - PPCs; • Acompanhar o processo de avaliação dos cursos de graduação em Design de Moda e Engenharia de Computação; • Acompanhar o processo de implantação da curricularização da extensão nos cursos de graduação do campus. 	Núcleo Docente Estruturante – NDE dos cursos de graduação, Colegiados, Coordenações de Curso, Diretoria de Graduação, Diretoria do Campus.
Cursos de Pós Graduação	<ul style="list-style-type: none"> • Acompanhar o andamento do curso de Mestrado Profissional em Educação Profissional e Tecnológica – ProfEPT; • Acompanhar os estudos para implantação de outros cursos de Pós Graduação no campus. 	Departamentos, Coordenações de Curso, Diretoria de Pesquisa e Pós Graduação, Diretoria do Campus.
Campanhas Educativas	<ul style="list-style-type: none"> • Implementar ações de campanhas educativas diversas para conscientização de estudantes e servidores; • Desenvolver ações de acompanhamento e inclusão de alunos com necessidades especiais. 	Divisão de Saúde, NAAPI, Coordenação de Desenvolvimento Estudantil, Coordenação Acadêmica, Coordenação de Desenvolvimento de Pessoas.
Saúde Mental	<ul style="list-style-type: none"> • Fomentar ações com foco na saúde mental de servidores e estudantes. 	Divisão de Saúde, Coordenação de Desenvolvimento Estudantil, Coordenação Acadêmica.
Apoio à Capacitação	<ul style="list-style-type: none"> • Acompanhamento do Programa Institucional de Apoio à Capacitação de servidores docentes e técnicos Administrativos do CEFET-MG: em cursos de idiomas, Programas de Pós-Graduação, Mestrados e Doutorados. 	Secretaria de Gestão de Pessoas, Coordenações de Curso, Cheffias de Departamento, Diretoria do Campus e Diretoria Geral.
Equipamentos, Manutenção e Obras	<ul style="list-style-type: none"> • Acompanhar a organização e desenvolvimento de ações/projetos do Laboratório Maker; • Acompanhar o processo para finalização do processo de ligação da energia gerada pelas placas fotovoltaicas do campus na rede elétrica da CEMIG; 	Comissão específica, Diretoria de Extensão, Coordenação de Administração, Superintendência de Infraestrutura - SINFRA, Diretoria do Campus.

	<ul style="list-style-type: none"> • Acompanhar o processo de compra de um novo armário deslizando para o Registro Acadêmico; • Acompanhar o andamento da obra de construção do prédio de Laboratórios de Mecânica. • Acompanhar processos gerais de manutenção predial, de equipamentos e compras diversas para o bom funcionamento do Campus. • Busca constante de melhorias das condições de acesso e segurança no campus; • Buscar a construção de passeio/calçada adequada na rua de acesso ao campus; • Buscar a regularização do terreno e da área de preservação ambiental – APP, junto à prefeitura e demais donatários. 	
Melhorias no entorno do Campus	<ul style="list-style-type: none"> • Acompanhar a divulgação de editais para mobilidade internacional de discentes e docentes; • Acompanhar a divulgação para submissão de oferta de vagas para alunos intercambistas via IAESTE – International Association for the Exchange of Students for Technical Experience. 	<p>Prefeitura Municipal de Divinópolis, Polícia Militar, SEST/SENAT, UEMG, Diretoria do Campus.</p>
Internacionalização	<ul style="list-style-type: none"> • Acompanhar a implantação de uma política de acompanhamento dos egressos da instituição. 	<p>Secretaria de Relações Internacionais, Coordenações de Curso, Chefiarias de Departamentos.</p>
Egressos	<ul style="list-style-type: none"> • Manutenção de parcerias com as demais instituições públicas de ensino superior de Divinópolis: UFSJ e UEMG, com o desenvolvimento de projetos em conjunto; • Manutenção de parcerias com as escolas de ensino fundamental e ensino médio de Divinópolis para o desenvolvimento de projetos; • Manutenção de parcerias com empresas da região para geração de vagas de estágio para os estudantes e vagas de emprego para os egressos. 	<p>Coordenação de Registro Acadêmico, Coordenação Acadêmica, Diretoria do Campus.</p>
Parcerias/Relações Institucionais	<ul style="list-style-type: none"> • Auxiliar na divulgação dos processos seletivos 2024 para os cursos Técnicos, Superiores e de Pós Graduação. 	<p>Instituições da região, Diretoria do Campus.</p>
Processo Seletivo – 2024		<p>Comissão Específica, Coordenações de Curso, Coordenação Acadêmica, Diretoria do Campus.</p>